Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030052
Iktatószám: VTIIFF/20/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)
- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató:

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium képviseletében:
székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő: [redacted] közigazgatási államtitkár
adószám: 15848398-2-41
PIR törzsszáma: 848392
KSH száma: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: [redacted]
számla száma: [redacted]
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető neve: [redacted]
pénzforgalmi számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. **A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:**

1.1. A Nemzetközi Informatikai Diákolimpia (a továbbiakban: IOI) a meghívott országok középiskolás diákjai számára 1989 óta évente megrendezésre kerülő nemzetközi informatikai verseny, amelyet változatos társadalmi és kulturális programok kísérnek. Az öt nagy nemzetközi tudományos olimpia egyike, és a világ egyik legrangosabb informatikai versenye.

1.2. A 2023-as magyarországi IOI megrendezésére a 2019-es IOI-n a Digitális Jólét Nonprofit Kft. (DJ NKft.), a Szegedi Tudományegyetem (SZTE) és a Neumann János Számítógép-Tudományi Társaság (NJSZT) közösen pályáztak. A Kormány 2021 tavaszán döntött az IOI2023 támogatásáról, melynek részleteiről a digitalizációt szolgáló nemzetközi tanulmányi versenyrendszerekben történő fokozott részvételről szóló 1086/2021. (III. 3.) Korm. határozat rendelkezik.

1.3. A digitalizációt szolgáló nemzetközi tanulmányi versenyrendszerekben történő fokozott részvételről című 1086/2021. (III. 3.) kormányhatározat módosításáról szóló (1044/2023 (IV. 18.) Korm. határozat értelmében 2023. április 19-től az IOI megrendezésével összefüggő konzorciumvezetői feladatokat a DJ NKft. helyett a Kedvezményezett látja el.

1.4. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VTIIFF/20/1/2023 iktatószámú, 2023. március 8. napján kelt írásbeli kérelmére a VTIIFF/20/ 3/2023 iktatószámon, 2023. július 19 napon [redacted] közigazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.5 A Támogatói Okirat nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet hatálya alá.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt szakmai feladattervben, a VI. mellékletként csatolt Projekt adatlapban és a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint a 2023-ban Magyarországon megrendezésre kerülő Nemzetközi Informatikai Diákolimpia megvalósításával összefüggő 2023. évi szervezési, előkészületi és koordinációs feladatokat valósítja meg (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a jelen Támogatói Okirat I./II. mellékleteként csatolt feladatot rögzítő feladattervet/költségtervet elfogadja.

2.3. Támogató jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. Támogatási intenzitás: 100 %

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 1.474.262.500,- Ft, azaz egymilliárd-négyszázhetvennégymillió-kettőszázhatvankétezer-ötszáz forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezett, a Támogatás terhére, a jelen Támogatói Okirat 1. számú melléklete szerinti Feladattervben és a VI. mellékletként csatolt Projekt adatlapban részletezett feladatok megvalósításába 454.020.850,- Ft, azaz négyszázötvennégymillió-húszezer-nyolcszázötven forint összegben a Szegedi Tudományegyetemet, valamint 238.770.500,- Ft, azaz kettőszázharmincnyolcmillió-hétszázhetvenezer-ötszáz forint összegben a TechEd Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, mint szakmai közreműködőket az alábbi bontásban – az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett bevonja:

Szegedi Tudományegyetem (6720 Szeged, Dugonics tér 13.)	454.020.850,- Ft
TechEd Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8230 Balatonfüred, Kossuth Lajos utca 22.)	238.770.500,- Ft

Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Közreműködők által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen Támogatói Okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen támogató okiratban rögzített jogkövetkezmények.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10/1/7 Gazdasági ellenállóképesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport, 2023. évi Nemzetközi Informatikai Diákolimpia, World Robot Olympiad részfeladat támogatása megnevezésű részfeladata (Ügyletkód: TECHHAT).

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 1.474.262.500,- Ft., azaz egymilliárd-négyszázhetvennégymillió-kettőszázhatvankétezer-ötszáz forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt szakmai feladattervben és a VI. mellékletként csatolt Projekt adatlapban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b) alpontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2023. január 1.
ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2024. február 28.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködő(ke)t vonhatja be:

1. Szegedi Tudományegyetem (6720 Szeged, Dugonics tér 13.)
2. TechEd Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.)

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:
[redacted] osztályvezető
[redacted]
[redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted]
gazdasági vezető
[redacted]
[redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat,

bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról *legkésőbb 2024. február 29-ig* köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) Támogató szakmailag illetékes területe (Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra Dr. Kelemen Csaba, a GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) a VTIIFF/20/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva".
- A könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben,, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen Támogatói Okirat-módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthető elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,

- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás
miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:
a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, mely tartalmazza
a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és *a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel* történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével

beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

A Támogató vállalja, hogy a V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani.
A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények

tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.
A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot.
Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Szakmai feladatterv
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató
VI. Projekt adatlap

Budapest, 2023. 07.28.

[redacted]

közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023.

[redacted]

helyettes államtitkár
Pénzügyi Szabályozásért és Gazdasági
Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárs[redacted]
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 07. 27.

[redacted]

főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:

- GFM Szerződéstár (1 pld.)
- GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

I. sz. melléklet.



IOI 2023 projekt 2023. évi szakmai program

Előzmények, preambulum:

A Nemzetközi Informatikai Diákolimpia (International Olympiad in Informatics – IOI) 1989 óta évente megrendezésre kerülő nemzetközi informatikai verseny a meghívott mintegy 100 ország középiskolás diákja számára, melyet közösségi, sport, turisztikai és kulturális programok kísérnek. A nagy nemzetközi tudományos diákolimpiák egyike, a középiskolás diákok számára a világ legrangosabb versenyprogramozási eseménye. Minden ország delegációjának legfeljebb négy diáktagja és két csapatvezetője lehet.

A 2023-as megmérettetés megrendezésére a 2019-es IOI-n Magyarország pályázott sikeresen. A Kormány 2021 tavaszán döntött a 2023-ban megrendezésre kerülő 35. Nemzetközi Informatikai Diákolimpia (a továbbiakban: IOI2023) támogatásáról, melynek részleteiről *a digitalizációt szolgáló nemzetközi tanulmányi versenyrendszerekben történő fokozott részvételről* szóló 1086/2021. (III. 3.) Kormányhatározat rendelkezik.
Az esemény kapcsolódik Neumann János születésének 120 éves jubileumának ünneplésére, egyben az informatika és a programozás fókuszba helyezésére.

Az esemény fővédnöke Novák Katalin köztársasági elnök.

A 36. IOI rendezője Egyiptom lesz, ezért az egyiptomi szervezők képviseletében magas rangú állami vezetőket és a tudományos élet képviselőit köszönthetjük.

A verseny évtizedek alatt kialakult forgatókönyve szerint 8 napra három nagy csoportnak (versenyzők, kísérők, vendégek) kell teljes, 24 órás programot szervezni. Nagyságrendileg 750-800 vendégre lehet számítani (90 ország, 364 fő versenyző és 180 fő csapatvezető, 100 fő bizottsági tag és 100 fő vendég). A rendezvényen részt vesznek továbbá csapatvezetők, hostessek, szervezők, valamint a rendezvényszervezéshez biztosított személyzet.

A bizottságok számára a versenyt megelőzően körülbelül félévvel egy, az összes tervezett helyszínt és a szervezés állapotát részletesen bemutató megbeszélés-sorozatot, úgynevezett Winter Meeting-et kell tartani.

A Winter meetinget a Neumann Nonprofit Kft. saját felelősségre – az IOI szabálykönyvben foglaltak szerint 2023. február 20-24. között Szegeden megvalósította.

Az IOI 2023 esemény várható programja az 1. mellékletben található.
Az esemény ideje: 2023. augusztus 28- szeptember 4.



A 2023. évi feladatok

Szakmai tevékenység végrehajtásának időszaka: 2023. 01. 01 – 2023. 12. 31.

1. **Nemzetközi Bizottságokban való részvétel**
   2023-ban - az IOI szabályzat alapján előírt - a Nemzetközi Bizottsági tagok (IC tag: [redacted] ISC: [redacted] ITC: [redacted] képviselők) számára Magyarország, mint rendező (Host) képviselete:
   - részvétel a folyamatos online kommunikációban, döntésekben;
   - részvétel az előkészítő üléseken.

2. **A Résztvevő felek együttműködnek az alábbi feladatokban:**
   - képviseletet biztosít a PIB-ben;
   - részt vesz a POB munkájában és a helyszínről segíti a szervezési feladatokat;
   - segíti a helyszíni egyeztetéseket;
   - általános adminisztráció, pénzügyi adminisztráció és személyügyi adminisztráció.

3. Szakmai fejlesztési alap

Olyan – az Informatikai Diákolimpia megszervezéséhez és lebonyolításához szorosan kapcsolódó – szakmai kiadások fedezetéül szolgáló tételsor, mely a projekt kockázati tényezőinek csökkentésére és pénzügyi biztonságára, gazdasági stabilitására szolgál.

Indoklás:

Az infrastrukturális vagy technikai rendszerek hibái, ezen rendszerek leállása, működési problémái olyan előre nem látható – vis maior – kiadásokat eredményezhetnek, amelyek a Diákolimpia során a megfelelő működés helyreállítását vagy javítását igénylik, melyek további kiadásokkal járhatnak. Továbbá a piaci környezet állandó változása, az árak ingadozása, szállítási problémák, stb; szintén előre nem látható kiadásokat eredményezhetnek, amelyek befolyásolják és veszélyeztetik a Diákolimpia nemzetközileg elvárt színvonalú lebonyolítását, a 1086/2021. (III.3.) Korm. határozatban rögzített feladatok megvalósítását.



4. A Neumann Nonprofit Kft. feladatai fő felelősként (támogatási összeg: 787 321 150 Ft)

	Feladatcsoport	Feladat
1.	Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése	Megállapodás elkészítése, partnerekkel való leegyeztetése és megkötése
		HSC alapítása, tagok felkérése
		HTC alapítás, tagok felkérése
2.	Projektmenedzsment szervezet működtetése	Megbeszélések összehívása, lebonyolítása és dokumentáció
3.	Kormányzati támogatás	2023. évi forrás lehívásának előkészítése, támogatás költségvetésének, alátámasztó dokumentációk elkészítése
		Támogatási kérelem benyújtása és menedzselése
		Forrásallokáció konzorciumon belül
4.	Általános adminisztráció	Projektdokumentumok készítése
		Projektdokumentumok iktatási, tárolási rendjének meghatározása
		Projektdokumentumok elérhetőségének biztosítás, hozzáféréskezelés
		Kommunikációs csatornák és utak kialakítása
		Hivatalos szervekkel való kapcsolattartás
		Nemzetközi kapcsolattartás (IOI, követségek, stb.)
5.	Általános adminisztráció	Meghívólevelek kiállítása, vízumügyintézés
		Protokollfeladatok szervezése (fővédnök és védnök)
		Beszerzési dokumentáció kezelése
		Pénzügyi dokumentumok kezelése
		HR dokumentumok kezelése
6.	Pénzügyi adminisztráció	Keretfelhasználás folyamatos nyomon követése
		Kormányzati forrás elszámolása
7.	Személyügyi adminisztráció	HR terv készítése, irányelvek meghatározása
		Foglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentumtár
		Személyügyi dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés
8.	Beszerzések lebonyolítása és a szolgáltatások nyomon követése IOI2023	Kommunikációs-rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése
8.a		Catering beszerzés

8.b		Transzferbeszerzés
8.c		Helyszínbeszerzés, terembérlet
8.d		Eszközbeszerzés és eszközbérlés
8.e		Kommunikációs, PR és marketing beszerzések
8.f		Egyéb szolgáltatások beszerzése
8.g		Szállásbeszerzés
8. h		Nyitórendezvény rendezvényszervezés, technika stb.
8.i		Nyitórendezvény protokoll, meghívók, zárórendezvény helyszínének biztosítása
8.j		Zárórendezvény rendezvényszervezés, technika, protokoll, meghívók, zárórendezvény helyszínének biztosítása
9.	Winter Meeting előkészítése és lebonyolítása	Regisztráció lebonyolítása
		Szállásrendelés
		Catering rendelés
		Transzferrendelés
		Nemzetközi kapcsolattartás
		Szabadidős programok
10.	Szervezett kirándulások	Kirándulás 1 Ópusztaszer
		Kirándulás 2 Makó
11.	Kommunikációs stratégia	Részletes marketing és kommunikációs terv kidolgozása
		Arculati kézikönyv kialakítása és alkalmazása
		Kommunikációs protokollok meghatározása
		Kampányok szervezése
12.	Online kommunikáció	Honlap
		Social media
		Hírlevelek
13.	Videós anyagok	Videós anyagok tervezése
		Videós anyagok gyártása
		Helyszíni kommunikációs eszközök
		Nyomdai termékek
		Sajtó
		Élő közvetítés
14.	Regisztráció kezelése	Regisztrációk fogadása, egyedi igények kezelése
15.	Hostess szolgáltatás beszerzése	Hostess szolgáltatás beszerzése
16.	Transzferszolgáltatás	Műszaki tartalom beszerzés
		Kapcsolattartás szolgáltatókkal
17.	Áruszállítás	Áruszállítási kapacitás tervezése
		Kapcsolattartás szolgáltatókkal
18.	Raktározás	Raktárkapacitás kialakítása a helyszíneken



5. A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) feladatai fő felelősként (támogatási összeg: 448 170 850 Ft)

	Feladatcsoport	Feladat
19.	HSC megalapítása és működtetése	Javaslat készítése és elfogadása a HSC tagjaira és további HR igényére vonatkozóan
		Feladatleírások elkészítése
		HSC formális működtetése
		Nemzetközi kapcsolattartás (ISC)
		Teszt és versenyfeladatsorok összeállítása
20.	Versenylebonyolítás (HSC)	Versenyfordulók lebonyolításának szakmai felügyelete és támogatása
21.	Verseny utáni feladatok (HSC)	Értékelés
		Részfeladat beszámoló készítése
22.	HTC megalapítása és működtetése	Javaslat készítése és elfogadása a HTC tagjaira és további HR igényére vonatkozóan
		Feladatleírások elkészítése
		HTC formális működtetése
		Nemzetközi kapcsolattartás (ITC)
23.	Technikai lebonyolítás előkészítése (HTC)	Beszerzendő kapacitások műszaki dokumentációjának elkészítése
		Versenyértékelő szoftver
		Szükséges kapacitások beszerzésének lebonyolítása
		Eszközbérlés
		Logisztikai terv készítése
		A versenyhelyszín alkalmassá tétele a verseny lebonyolítására
		Verseny előtti telepítés, tesztelés
		Kézikönyvek, dokumentációk elkészítése
24.	Versenyhelyszín előkészítés (HTC)	Szállításszervezés (infrastruktúra)
		Teremberendezés
		IT előkészítés versenyteremben és meeting room-okban belül
		Szerverszoba előkészítése
		Meeting room-ok technikai előkészítése (GA, ITC, ISC, IC)
		Tesztelés (infrastruktúra)
25.	Versenylebonyolítás (HTC)	Versenyfordulók lebonyolításának szakmai felügyelete és támogatása
26.	GA és egyéb bizottsági ülések technikai lebonyolítása	Teremberendezés meghatározása, technikai eszközök biztosítása
		Nyomtatási lehetőség biztosítása
27.	Verseny utáni feladatok (GA)	Bontás
		A lebonyolítás értékelése

		Beszámoló készítése
28.	Szabadidős programok (Szeged)	Programkínálat összeállítása célcsoportonként
29.	Csapatkísérők szervezése	Motivációs csomag kialakítása
		Kreditelismerés megszervezése
		Képzési terv, képzés
		Toborzás, kiválasztás lebonyolítása
		Supervisorok kiválasztása
		Csapathoz rendelés
		Guide Book összeállítása és naprakészen tartása
		Szükség esetén kollégiumi elhelyezés biztosítása

6. A TechEd Hungary Zrt. feladatai fő felelősként (támogatási összeg: 238 770 500 Ft)

30.	IOI tudományos kísérőprogramok	1). IOI Tudományos Konferencia szakmai feladatainak ellátása, együttműködés az IOI Journal főszerkesztőjével az előadói lista összeállításában
		IOI Tudományos Konferencia fókuszának és témáinak meghatározása
		IOI Tudományos Konferencia meghívotti listájának összeállítása
		IOI Tudományos Konferencia rendezvényszervezési feladatok lebonyolítása
		2). Knowledge Fair szervezése
		Knowledge Fair koncepció és terembeosztás elkészítése
		Knowledge Fair kiállítók felkérése és felkészítése
		3). Cultural night program tervezése és lebonyolítása (részleges szponzori bevonással)
		4). EdTech Summit szervezése
		EdTech Summit Konferencia szakmai program összeállítása, előadók felkérése
		Konferencia fókuszának és témáinak meghatározása
		Meghívotti lista összeállítása, meghívók kiküldése
		Előadók felkérése és felkészítése
		EdTech Summit kiállítóinak felkérése és felkészítése
		MCC-vel történő kapcsolattartás, stratégiai együttműködés
31.	Szponzoráció	Szponzori csomagok összeállítása
		Potenciális szponzorok listázása
		Eljárásrend és dokumentáció készítése pénzügyi támogatás esetére
		Eljárásrend és dokumentáció készítése dologi támogatás esetére
		Eljárásrend és dokumentáció készítése szolgáltatás (incl. Média) jellegű támogatás esetére
		Szponzori szerződéskötések

		SITE VISIT, Szeged, potenciális szponzorok helyszíni látogatásának biztosítása
		Ajándékcsomagok tervezése és beszerzése
32.	TechEd vonatkozásában Projektmenedzsment feladatok ellátása	Megbeszélések összehívása, lebonyolítása és dokumentációk elkészítése, TechEd pénzügyi keretek tervezése, felhasználásának nyomonkövetése, rendezvények helyszíni koordinációja, kapcsolattartás szoros együttműködés a lebonyolításban a Konzorcium vezetővel. Projektdokumentumok készítése, beszerzési dokumentációk kezelése
33.	Hostessek koordinációja	Létszám tervezése helyszínenként és eseményenként
		Motivációs csomag kialakítása
		Költségek tervezése
		Útmutató összeállítása és naprakészen tartása

II. sz. melléklet

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses ügyszáma:	VTIIFF/20/2023
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Kft
Támogatott feladat megnevezése:	IOI feladatok 2023 évi megvalósítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	1 474 262 500
3. Összesen	1 474 262 500

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Anyagköltség	500 000	0
	irodaszer, nyomtatványok, üzemanyag, működtetéshez szükséges kisértékű beszerzések (nem besorolható)	500 000	
2.	Igénybevett szolgáltatások	1 845 612 250	0
	Winter meeting lebonyolításának költségei (szállás és kapcsolódó szolgáltatások), szakmai program 9. pont	32 795 169	
	Szállás költségek (idegenforgalmi adóval), szakmai program 8.g pont	109 328 259	
	Étkezési költségek, szakmai program 8.a pont	199 832 790	
	Szabadidős programok szervezése, utaztatás, szakmai program 8.b, 10., 16., 28. pont	58 113 055	
	Rendezvények (nyitó és záró ünnepség, szakmai rendezvények), szakmai program 8.h, 8.i, 8.j, 30. pont	43 860 000	
	Technikai bizottság működtetés, megbízási díjak, szakmai program 22 , 23., 24., 25 pont	61 585 000	
	Tudományos bizottság működtetés (feladatsorok összeállítása, tesztelés, tesztadatok összeállítása) megbízási díjak, szakmai program 19., 20., 21. pontok	76 614 000	
	Csomagolás, szállítás, versenyhelyszín és bizottsági munkatermek berendezése, szakmai program 23., 24. pont	10 000 000	
	Marketing kommunikációs költségek, szakmai program 8.e, 11., 12., 13. pont	69 300 000	
	Terembérlés eszközökkel (nyitó, záró rendezvény helyszín és eszközök) (Pick Aréna, IH Rendezvényközpont), szakmai program 8.c, 26., 27. pont	90 789 501	
	Nyomdai költségek, szakmai program 13. pont	38 400 000	
	Egyéb szakmai szolgáltatások (Technikai eszközök bérlete: 3 MFt; Érmek a díjazottak részére: 1,1 MFt, Adatvédelmi szaktanácsadás 8.f pont: 15 MFt; Rendezvényszervezéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások (lebonyolításhoz szükséges szakemberek, személyzet, hosstessek) szakmai program 8., 8.a, 8.b, 8.c, 8.d., 8.f., 8.g, 8.h, 8.i, 8.j, 10., 11 , 12., 13 , 15 , 16. pont :105 505 124 Ft.)	124 605 124	
	Ingatlan bérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő költség, könyvvizsgálat - rezsi	25 400 000	
	Projekt megvalósítással összefüggő adminisztrációs költségek - rezsi	20 087 500	
	Biztosítás	19 050 000	
	Szakmai fejlesztési alap (tartalék képzés: szakmai kiadások fedezetéül szolgáló tételsor, mely a projekt kockázati tényezőinek csökkentésére és pénzügyi biztonságára, gazdasági stabilitására szolgál. Pld infrastrukturális vagy technikai rendszerek hibái, ezen rendszerek leállása, működési problémái olyan előre nem látható – vis maior – kiadásokat)	65 851 852	
3.	Egyéb szolgáltatások	3 810 000	0
	Közbeszerzési díj (NKI III közbeszerzési díj)	3 810 000	

4.	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	140 499 115	
	Bérköltség, megbízási díjak, személyi jellegű egyéb kifizetések (projektmenedzsment, technikai lebonyolítók, orvosi személyzet, stb.) szakmai program 2., 3., 4., 5., 6., 7., 14., 29., 32., 33. pont	140 499 115	
5.	Bérjárulékok	22 541 135	
	Bérjárulékok	18 264 885	
	Reprezentációs adó	4 276 250	
6.	Végső kedvezményezettnek továbbutalandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Ámr. 75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	
	ebből		
	1 államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	0	
	2 államháztartáson kívülre**	0	
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)	1 212 962 500	
7.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	261 300 000	
	Számítógépek és számítógépes hálózat, szakmai program 17., 18., 23. pont	219 550 000	
	Számítógépes munkahelyek kialakítása, asztalok beszerzése, szakmai program 23. pont	31 750 000	
	Irodai eszközök beszerzése - általános költség	7 000 000	
	Stúdiótechnika, szakmai program 8.d. 13. pont	3 000 000	
8.	Felújítás (a bekerülési értéket növelő felújítási költségek)	0	
9.	Végső kedvezményezettnek továbbutalandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Ámr. 75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	
	ebből		
	1 államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2 államháztartáson kívülre**		
B	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	261 300 000	0
C	Saját tőke rendelkezésre rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi jogosultakról nevében és helyett jár el)		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		1 474 262 500	0

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségvetésben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban.	29 485 250 Ft	*júliusban*	368 565 625 Ft
februárban.	29 485 250 Ft	*augusztusban*	737 131 250 Ft
márciusban	29 485 250 Ft	*szeptemberben*	58 970 500 Ft
áprilisban.	29 485 250 Ft	*októberben.*	44 227 875 Ft
májusban.	29 485 250 Ft	*novemberben*	44 227 875 Ft
júniusban	29 485 250 Ft	*decemberben*	44 227 875 Ft

Jelen költségvetésben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő években (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év	..... hó	*Ft*
..... év	..... hó	*Ft*
..... év	..... hó	*Ft*
..... év	..... hó	*Ft*
..... év	..... hó	*Ft*

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
4.

Dátum: Budapest, 2023. július 17.

PH.

[redacted]

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

[redacted]

ügyvezető
Neumann Nonprofit Kft.

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményzettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

IV. sz. melléklet

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

..... melléklet ..... utasításhoz[1]

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számlaszáma: [redacted]

Alulírott [redacted] mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) .....-án ..... tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

[1] Megállapította: ..... Hatályos: .....-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. *a)* az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a

Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. július 19.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

ügyvezető

Függelék:

- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése: *Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*

lakcíme vagy székhelye: *1016 Budapest, Naphegy tér 8.*

képviselőjének neve: [redacted]

Természetes személy

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma: *01-09-920343* adószáma: *18087138-2-41*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: Budapest 2023.07.24

[redacted]

ügyvezető

Aláírás/Cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kötött kötelmi ügyletekben szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kötött kötelmi ügyletekben szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kötött kötelmi ügyletekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott kötelmi ügylet megkötésével, a kötelmi ügyletben a Felekre háruló kötelezettségek teljesítésének elősegítésével, a kötelmi ügylet módosításával, megszűnésével, egyoldalú megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a kapcsolattartás.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Felekre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:

A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak az adott kötelmi ügylet megkötésében, módosításában, teljesítésében, a kötelmi ügylettől való elállásban, a kötelmi ügylet egyoldalú megszüntetésében, megszűnésében, valamint a kötelmi ügylet nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott kötelmi ügyletben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi

szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott kötelmi ügyletre irányadó őrzési ideig tart.
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatokat a GFM a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint őrzi meg.
A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.
A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

VI. 12. melléklet.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2023

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai 4

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 4

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 4

I/C. Képviselő adatai 5

I/C/1. Képviselő adatai 5

I/D. Kapcsolattartó adatai 6

I/D/1. Kapcsolattartó adatai 6

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/G/1. Projektvezető adatai 6

I/G/2. Szakmai vezető adatai 6

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/H Közreműködő adatai 7

I/H/1 Közreműködő adatai 7

I/H/2 Közreműködő cím adatai 7

I/H/3 . Képviselő adatai 7

I/H/4. Kapcsolattartó adatai 7

I/H Közreműködő adatai 8

I/H/1 Közreműködő adatai 8

I/H/2 Közreműködő cím adatai 8

I/H/3 . Képviselő adatai 8

I/H/4. Kapcsolattartó adatai 9

I/I Végső kedvezményezett adatai 9

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai 9
I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai 9
I/I /3 . Képviselő adatai 10
I/I/4. Kapcsolattartó adatai 10
II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 11
II/A. Projektadatok 11
II/A/1. Projektadatok 11
II/B. Projekt részletes bemutatása 11
II/B/1. Projekt részletes bemutatása 11
II/C. Megvalósítási helyszínek 16
II/C/1. Megvalósítási helyszínek 16
II/C/2 További megvalósítási helyszínek 16
II/D. Mérföldkövek 17
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 17
II/E. Műszaki-szakmai eredmények 18
II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 18
II/F. Projekt szakmai részfeladatai 18
II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai 18
III. PÉNZÜGYI ADATOK 26
III/A. Bankszámla 26
III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla 26
III/A/2. További bankszámla 26
IV. Egyéb műveletek 28
IV/A. Dokumentum csatolás 28

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Ltd.
Gazdálkodási formakód (GFO):	572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-41
Statisztikai szám:	18087138-7490-572-01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám	01-09-920343
Alapítás időpontja:	2009. május 26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	*7490 '08* M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér

Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	nem releváns

A támogatást igénylő telephelye	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1092
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő fióktelepe:	
Helység:	nem releváns
Irányítószám:	
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	**nincs**
Postafiók:	
Honlap:	**www.neum.hu**

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	[redacted]
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	kabinetvezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/G/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/H Közreműködő adatai

I/H/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	TechEd Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	TechEd Hungary Zrt.
Közreműködő teljes neve angolul:	
Gazdálkodási formakód (GFO):	114
Adószám (8-1-2 karakter):	28953973-2-11
Statisztikai szám:	28953973-6201-114-11
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Tatabányai Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám	11-10-001798
Alapítás időpontja:	2020. december 7.
Szervezet típusa:	zártkörűen működő részvénytársaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	6201 '08 Számítógépes programozás

I/H/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Tatabánya
Irányítószám:	2800
Vármegye:	Komárom-Esztergom
Közterület:	Stúdium tér
Házszám:	1.
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	nem releváns

I/H/3 . Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	önálló
Beosztás:	vezérigazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/H/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	vezérigazgató
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	

E-mail:	[redacted]

I/H Közreműködő adatai

I/H/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Szegedi Tudományegyetem
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	SZTE
Közreműködő teljes neve angolul:	University of Szeged
Gazdálkodási formakód (GFO):	563 egyéb alapítvány önálló intézménye
Adószám (8-1-2 karakter):	19308650-2-06
Statisztikai szám:	19308650-8542-563-06
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Oktatási Hivatal
Cégjegyzékszám	OH intézmény azonosító: FI 62198
Alapítás időpontja:	2000. január 01.
Szervezet típusa:	tudományegyetem
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	8542 Felsőfokú oktatás

I/H/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Szeged
Irányítószám:	6720
Vármegye:	Csongrád-Csanád
Közterület:	Dugonics tér
Házszám:	13.
Helyrajzi szám:	3762
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	nem releváns

I/H/3 . Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	együttes
Beosztás:	rektor
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	együttes

Beosztás:	kancellár
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	
E-mail:	[redacted]

I/H/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	projektmenedzser
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/I Végső kedvezményezett adatai

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	nem kerül sor továbbtámogatásra
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	
Gazdálkodási formakód (GFO):	
Adószám (8-1-2 karakter):	
Statisztikai szám:	
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
Cégjegyzékszám	
Alapítás időpontja:	
Szervezet típusa:	
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	nem releváns
Helység:	
Irányítószám:	
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	

Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

I/I /3 . Képviselő adatai

Név:	nem releváns
Képviseleti jog:	
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/I/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	nem releváns
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

II/A/1. Projektadatok

A projekt címe:	2023. évi Nemzetközi Informatikai Diákolimpia – IOI2023 megvalósítása
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023. január 01.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2023. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	A Nemzetközi Informatikai Diákolimpia (a továbbiakban: IOI) a meghívott országok középiskolás diákjai számára 1989 óta évente megrendezésre kerülő nemzetközi informatikai tanulmányi versenye, amelyet változatos társadalmi és kulturális programok kísérnek. Az öt nagy nemzetközi tudományos olimpia egyike, és a világ egyik legrangosabb informatikai versenye. 2023-ban Magyarország rendezi az IOI-t, amelynek helyszíne Szeged, időpontja 2023. augusztus 28. – szeptember 4.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	A 35. Nemzetközi Informatikai Diákolimpia (International Olympiad in Informatics, a továbbiakban: IOI2023) megrendezési jogát Magyarország 2019-ben nyerte el az IOI nemzetközi szervezetétől. A Kormány *a digitalizációt szolgáló nemzetközi tanulmányi versenyrendszerekben történő fokozott részvételről* szóló 1086/2021. (III. 3.) Korm. határozattal döntött arról, hogy egyetért és támogatja, hogy 2023-ban Magyarországon kerüljön megrendezésre az IOI, valamint vezetőként kijelölte a Neumann János Nonprofit Kft-

	t a rendezvény előkészítési és lebonyolítási feladataitainak ellátására. A projekt megvalósításában közreműködő tagok:: a Szegedi Tudományegyetem, akinek feladata az IOI tudományos és technikai hátterének biztosítása. a TechEd Hungary Zrt, akinek feladata a kapcsolódó szakmai események szervezése. A verseny évtizedek alatt kialakult forgatókönyve szerint 8 napra három csoportnak (versenyzők, kísérők, vendégek) kell teljes, 24 órás programot szervezni. Nagyságrendileg 800 résztvevőre lehet számítani (~100 ország: 400 versenyző és 200 kísérő, 100 bizottsági tag és 100 vendég). A 2023-as megmérettetés megrendezéséről a 2019-es IOI-n, Azerbajdzsánban, Bakuban döntöttek. A felelősségvállalási nyilatkozat (Letter of Intent) kötelező pályázati feltétel volt, amely a rendezvény költségeinek vállalásáról és a megrendezéshez biztosított személyi és tárgyi feltételekről szólt. A felelősségvállalási nyilatkozatot az Innovációs és Technológiai Minisztérium adta ki, Palkovics László miniszter úr támogatásával. A Nemzetközi Bizottság (IC) előtt kerültek bemutatásra a leendő helyszínek és a tervezett esemény részletei, amely alapján az IC hozta meg a pozitív döntést arról, hogy Magyarország rendezheti a 2023. évi 35. IOI-t. A döntést a csapatvezetőkből és helyetteseikből álló közgyülés (IOI General Assembly, továbbiakban: GA) hagyta jóvá. Az IOI működtető IOI Foundation szabálykönyvben határozza meg a szervező ország feladatait, amelynek része a szervezőbizottság (Host Orginazation Committee), a technikai bizottság (Host Technical Committee), valamint a tudományos bizottság (Host Scientific Committee) megalakítása és a feladatok ellátása. A szabályzat szerint a nemzetközi bizottságok (IC, ISC, ITC) az előkészítő munkának a segítését egy februárban esedékes Téli Megbeszélésen (Winter Meeting) már megteszik. Az IOI2023-hoz kapcsolódóan sok került a Winter Meetingre, 2023. február 20-24. között. A rendezvény során biztosítani kell a nemzetközi tanulmányi verseny világszínvonalú lebonyolításához szükséges feltételeket, valamint a résztvevők magyaroszági tartózkodásához szükséges valamennyi feltételt, különösen szállás, étkezés, szabadidős programok, személyszállítás. A rendezvény nyitó rendezvénnyel kezdődik és egy díjátadóval egybekötött gálaesttel zárul.

	Az IOI2023 helyszíne Szeged, időpontja 2023. augusztus 28. – 2023. szeptember 4. A projekt 2023. január 1-jétől, a szervezési, előkészítési feladatokkal kezdődött, és 2023. december 31-ig, a rendezvényhez kapcsolódó elszámolási és utánkövetési feladatok ellátásáig tart. A verseny és a záróceremónia helyszíne a Pick Aréna, a nyitó rendezvény az SZTE Tanulmányi és Információs Központjában lesz, valamint a csapatvezetők tanácsa az IH Rendezvényközpontban tartja üléseit. A versenyeket kulturális, szabadidős programok kísérik, amelyek közül két egynapos kirándulást tudunk kiemelni.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Projektvezető: A Társaság részt vett és jelenleg is közreműködője hazai és külföld projekteknek, amely során mind az oktatási, mind a rendezvényszervezési tapasztalatokat szerzett. Szakmai vezető: A szakmai vezetésével és közreműködésével megvalósított projektek és programok. - ipari automatizációs projektek - ipari készletkezelési projektek - gyármigárciós projektek - digitalizációs és informatikai rendszerekkel kapcsolatos projektek - ipar 4.0 projektek Projektben résztvevők: A projekt operatív megvalósításában a munkatársak szakmai tapasztalatuk alapján vesznek részt. Az ellátott fontosabb szakmai területek, amelyekben a kollégák többéves tapasztalattal rendelkeznek: - köznevelési és oktatási témájú hazai és európai uniós projektek (EFOP-3.2.15) - nagylétszámú rendezvények előkészítése és bonyolítása - kommunikációs kampány bonyolítása

	- jelentős támogatási tartalmú (1 milliárd forint feletti) hazai és európai uniós projektek megvalósítása során projektmenedzsment feladatok ellátása: támogatási jogviszony létesítése, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, pénzügyi, jogi feladatok ellátása
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	A Neumann Nkft. szakmai feladainak ellásához kapcsolódóan évente több mint száz különböző rendezvényt valósít meg. A rendezvények során ellátott feladatok: szakmai háttér biztosítása, valamint a rendezvényszervezés teljes körű lebonyolítása: - helyszín kiválasztása - technikai háttér biztosítása - catering - logisztikai feladatok ellátása. Releváns tapasztalatokat szereztünk a GINOP-3.1.3 „IKT startup cégek nemzetközi piacra lépését segítő szakértői, mentori hálózat kialakítása" című projekt keretében az alábbi eredményekkel (2022-ben): - elért diákok száma: 7000 fő - bemutató órák száma: 100 db - roadshow 14 állomással - sajtókampány.
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt főbb szakmai feladat 1: Winter Meeting megrendezése 2023. február 20-24. között.
	Projekt főbb szakmai feladat 2: <u>Kommunikációs-rendezvényszervezési feladatok ellátása</u> - személyszállítás (Budapest-Szeged reptéri transzfer, valamint helyi és helyközi közlekedés a szállodák és versenyhelyszínek között) - étkezés biztosítása a résztvevők számára - szállás biztosítása a résztvevők számára - helyszínek biztosítása - rendezvényszervezési feladatok: a verseny időtartama alatt a záró és nyitó rendezvény megszervezése, továbbá a a delegációk , vendég részére a szakmai rendezvények szervezése

	- Neumann János születésének 120. évfordulója alkalmából tartott rendezvénysorozathoz kapcsolódó elemek - kommunikációs feladatok (online és nyomtatott sajtóban megjelenés, social media megjelenések, óriásplakátok és citylight Szegeden, sajtófal, rollup, bedge, egyéb gyártási feladatok).
	Projekt főbb szakmai feladat 3: <u>A rendezvény lebonyolításához szükséges szakmai és technikai háttér biztosítása:</u> 1. Számítástechnikai hálózat és kapcsolódó szolgáltatások biztosítása: - számítástechnikai és hálózati infrastruktúra, hálózattervezés, építés, üzemeltetés - nagysebességű nyomtatók biztosítása 2. Feladatsorok összeállítása és tesztelése (Tudományos Bizottság működtetése) 3. Versenyértékelő szoftver üzemeltetése (Technikai Bizottság működtetése) Kapcsolódó logisztikai és egyéb szolgáltatások (eszközök tesztelési-, konfigurálási-, valamint versenyhelyszínre szállítása, csomagolás). Tudományos konferencia és kísérő szakmai rendezvények megtartása
	Projekt főbb szakmai feladat 4: A projekt végrehajtásához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása, pld koordináció, kapcsolattartás az érintett szervezetekkel.
5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
	A rendezvényt konferencia, bemutatók, előadások kísérik, hogy teljes körű áttekintést nyújtsanak az informatika több szegmenséről. Az informatika területéről a legújabb oktatási módszertanokat és eszközöket bemutató események sajtónyilvánosak. Az IOI 2023-as megrendezése hozzájárul Magyarország magas pozícionálásához az informatika világában. Az ide látogató diákok és a hazai segítők felbecsülhetetlen szakmai

Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	kapcsolatokra tesznek szert, barátságokat kötnek, amelyek hosszú távon kamatoznak. A csapatvezetők kicserélik az informatika tanításában levő „jó gyakorlataikat," közös projektekben vesznek részt, közös megoldásokat dolgoznak ki. Az esemény az ország természeti, kulturális és turisztikai bemutatására is lehetőséget ad. Az IOI magyarországi megrendezése méltó emléket állít Neumann János születésének 120. évfordulójának.

II/C. Megvalósítási helyszínek
II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye	Budapest Főváros
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	Szeged
Irányítószám:	6720
Vármegye	Csongrád-Csanád
Közterület:	Dugonics tér
Házszám:	13.
Helyrajzi szám:	
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

Helység:	Tatabánya
Irányítószám:	2800
Vármegye	Komárom-Esztergom
Közterület:	Stúdium tér
Házszám:	1.
Helyrajzi szám:	
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/D. Mérföldkövek
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1.Mérföldkő megnevezése:	IOI2023 lebonyolítása
Mérföldkő sorszáma:	1
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023. december 31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	Az IOI2023 rendezvény sikeresen lezajlott, az utánkövetési feladatok teljesültek.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	1 474 262 500 forint

A projekt jellegéből adódóan mérföldkövek tervezése nem lehetséges.

2. Mérföldkő megnevezése:	nem releváns
Mérföldkő sorszáma:	
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	

II/E. Müszaki-szakmai eredmények
II/E/1. Müszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	IOI2023 rendezvény sikeres lebonyolítása
Mérföldkő sorszáma:	1
Eredmény leírása:	Az IOI2023 rendezvény megvalósul. - A két versenynap szabályosan megvalósul. - A résztvevők számára a magyarországi tartózkodásukhoz a szolgáltatásokat megfelelően biztosítottuk. - A zárórendezvény lebonyolódik, a díjátadás megtörtént. - A szakmai és kulturális kísérőprogramok eredményesen lezajlottak.

Eredmény megnevezése:	nem releváns
Mérföldkő sorszáma:	
Eredmény leírása:	

II/F. Projekt szakmai részfeladatai
II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1
Feladat sorszáma:	1
Feladat megnevezése:	Winter Meeting megrendezése 2023. február 20-24. között.
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	Winter Meetinghez sikeres megrendezéséhez koordinációs feladatok, szállás, helyszín és étkezés biztosítása
Várható eredmények megnevezése:	A Winter Meeting célja, hogy az IOI2023 augusztusi megrendezéséhez előzetesen a nemzetközi bizottság tagjai meggyőződjenek arról, Magyarország felkészült a rendezvény megvalósítására. A Winter Meeting keretében a vendégek meglátogatták a

	hoteleket, ahol a résztvevők szállását biztosítjuk, a Pick Arénát, ahol a verseny lesz, az SZTE TIK épületét, valamint a GA lebonyolításához tervezett IH Rendezvényközpontot. A program részeként meglátogatták az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkot is. A Winter Meeting alatt a technikai és a tudományos bizottság folyamatosan ülésezett.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	37.000.000 forint
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Papír alapú dokumentáció Elektronikus dokumentáció Fotó- és videódokumentáció
A részfeladat leírása:	A Winter Meeting célja, hogy az augusztusi IOI2023 megrendezéséhez előzetesen a nemzetközi bizottság tagjai meggyőződjenek arról, Magyarország felkészült a rendezvény megvalósítására. A Winter Meeting keretében a vendégek meglátogatták a hoteleket, ahol a résztvevők szállását biztosítjuk, a Pick Arénát, ahol a verseny lesz, az SZTE TIK épületét, valamint a GA lebonyolításához tervezett IH Rendezvényközpontot. A program részeként meglátogatták az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékparkot is.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1
Feladat sorszáma:	2
Feladat megnevezése:	Kommunikációs-rendezvényszervezési szolgáltatások beszerzése

Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	Személyszállítás beszerzése Helyszínbeszerzés és terembérlet biztosítása Média-kommunikáció beszerzése Szállásbeszerzés biztosítása Étkezés beszerzés biztosítása Kísérőrendezvények technikai feltételeinek biztosítása
Várható eredmények megnevezése:	Az IOI2023-hoz helyszín és technikai feltételek biztosítása Résztvevők elszállásolása Étkezés biztosítása Utazások megszervezése Szabadidős programok Nyitó és zárórendezvény megszervezése
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	750 321 150 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Papír alapú dokumentáció Elektronikus dokumentáció Fotó- és videódokumentáció
A részfeladat leírása:	A résztvevők magyarországi tartózkodásához szükséges a feltételeket biztosítani. Résztvevők száma kb. 850-900 fő az alábbiak szerint: 364 versenyzője (országonként 4 fő, 16-18 év közötti fiatalok) 180 csapatvezető (országonként 2 fő) 70 fő nemzetközi bizottsági tag 100 fő vendég (külföldi) 150 fő szervezők, segítők, csapatkísérők. <u>**A rendezvény főbb eseményei:**</u> Augusztus 28. Érkezési nap: utazás Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérről Szegedre (autóbuszokkal) Augusztus 29. Verseny gyakorló nap Nyitó ceremónia (ünnepélyes nyitórendezvény) Augusztus 30. 1. versenynap Konferencia

	Augusztus 31. Kirándulás – egész napos szabadidős program, Ópusztaszer Szeptember 1. 2. versenynap Szeptember 2. Kirándulás – egész napos szabadidős program, Makó Szeptember 3. Tudományos konferencia – kísérő rendezvény Záró ceremónia – ünnepélyes zárórendezvény és díjkiosztó gála. Szeptember 4. Elutazás A rendezvény alatt a bizottságok folyamatosan üléseznek, valamint a versenyzők és vendégek turisztikai kísérőprogramokon vesznek részt. A rendezvényhez a szervező országnak kell biztosítani az alábbi szolgáltatásokat: A résztvevők magyarországi tartózkodásával kapcsolatos szolgáltatásokat: - szállás (3 vagy 4 csillagos szállodában) - az előzetesen tervezett szállodák: Hunguest Hotel Forrás, Novotel Hotel, Art Hotel, Science Hotel, Auris Hotel. A csapatkísérők szállását – az SZTE kollégiumában biztosítjuk. - reptéri transzfer Budapest és Szeged között az érkezéskor és elutazáskor - napi legalább háromszori étkezés - étkezés a hotelen kívüli helyszíneken is. A verseny megrendezéséhez kapcsolódó feladatok: - versenyhelyszín biztosítása: Pick Aréna Szeged edzőcsarnok - szükséges technikai háttér (informatikai eszközök és szolgáltatások) - a csapatvezetők meetingjeihez (200 fő) helyszín, IH Rendezvényközpont - a nemzetközi és hazai tudományos és technikai bizottsági ülésekhez helyszín (hotelekben) - catering - szükséges anyagok, díjak stb. - kapcsolódó szolgáltatások Szabadidős programok:

	- két kirándulási nap lebonyolítása (személyszállítás, helyszín, programok, étkezés). Az első nap Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark, a második nap Makó Kalandpark helyszinnel. - Szegeden belüli turisztikai programok (ezt a Szegedi Tudományegyetem biztosítja.) Nyitó és zárórendezvény: - a diákolimpia jelentőségéhez méltó nyitó és záró ceremónia. A nyitórendezvény a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Információs Központjában, a zárórendezvény a Pick Aréna Dr. Béczi Mihály Sportcsarnokában lesz. - a rendezvényekhez kapcsolódó szolgáltatások: helyszín biztosítása technikával, színpaddal, fellépők és előadók biztosítása, catering - a rendezvényekre személyszállítás - kapcsolódó szolgáltatások

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő (SZTE)**/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1
Feladat sorszáma:	3
Feladat megnevezése:	A rendezvény lebonyolításához szükséges szakmai háttér biztosítása
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	Számítástechnikai hálózat és tudományos háttér biztosítása:
Várható eredmények megnevezése:	Feladatsorok összeállítása és tesztelése (Tudományos Bizottság működtetése) Versenyértékelő szoftver tesztelése, működtetése (Technikai Bizottság működtetése) Kapcsolódó logisztikai és egyéb szolgáltatások
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	448 170 850 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Papír alapú dokumentáció

	Elektronikus dokumentáció Fotó- és videódokumentáció
A részfeladat leírása:	Tudományos háttér biztosítása: - Call for Tasks közzététele a verseny honlapján - A beérkezett javaslatok folyamatos feldolgozása és szűrése - Szükség esetén elektronikus kapcsolattartás a feladatszerzőkkel - Feladatjavaslatok feldolgozása, prezentációk készítése - A feladatok értékelése és kiválasztása - a versenyen kitűzendő 6 feladat és 3-4 backup feladat kiválasztása - A kiválasztott 9-10 feladat teljes kidolgozása - A verseny előtt kb. 6 héttel a közel kész feladatjavaslatok bétatesztelése - A feladatok CMS-be illetve a fordítási (translation) rendszerbe átvitele - A GA-k és versenyek során (objection-ök, versenyzői kérdések) az ISC munkájának segítése Technikai háttér biztosítása: Számítástechnikai hálózat és kapcsolódó szolgáltatások biztosítása: - számítási és hálózati infrastruktúra, hálózat tervezés és építés Üzemeltetés Nagysebességű nyomtatók biztosítása Kapcsolódó logisztikai és egyéb szolgáltatások

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő (TechEd)**/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1
Feladat sorszáma:	3
Feladat megnevezése:	Tudományos konferencia és kísérő szakmai rendezvények tervezése, szervezése és megtartása

Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	IOI Tudományos Konferencia szervezése, szakmai feladatainak tervezése és lebonyolításának ellátása Knowledge Fair koncepció kialakítása, megszervezése, szakmai feladatainak tervezése és lebonyolításának ellátása Kísérő szakmai konferencia és kiállítás (EdTech Summit) szervezése, szakmai feladatainak tervezése és lebonyolításának ellátása Cultural Night tervezése és lebonyolítása A rendezvény során a rendezvényszervezési teendők tervezése és ellátása, a lebonyolításhoz kapcsolódóan hostessek biztosítása, kapcsolattartás az előadókkal, kiállítókkal és további partnerekkel
Várható eredmények megnevezése:	Az IOI a hazai szakmai körökben ismertté válik, köztudatba kerül. A nemzetközi szakemberek figyelmét Magyarországra, a magyarországi IOI rendezésre tudjuk felhívni.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	238 770 500 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Papír alapú dokumentáció Elektronikus dokumentáció Fotó- és videódokumentáció
A részfeladat leírása:	A Nemzetközi Informatikai Diákolimpia 2023-as megrendezése hozzájárul Magyarország magas pozícionálásához az informatika világában, ezért rendkívül fontos a szakmai körök megfelelő bevonása, tájékoztatása. Az ide látogató diákok és a hazai segítők felbecsülhetetlen szakmai kapcsolatokra tesznek

	szert, barátságokat kötnek, amelyek hosszú távon kamatoznak. A csapatvezetők kicserélik az informatika tanításában szerzett „jó gyakorlataikat," közös projektekben vesznek részt, közös megoldásokat dolgoznak ki. Az IOI magyarországi megrendezése méltó emléket állít Neumann János 120. születési évfordulójának. Az IOI megrendezésével a sok országból érkező résztvevők számára lehetőség nyílik az ország tudományos, természeti, idegenforgalmi és kulturális értékeinek bemutatására. Az IOI-n sikeresen szereplő diákok számára a legrangosabb külföldi egyetemekre is jó belépőt jelent egy itt szerzett érem, és a világ legnagyobb szoftverfejlesztő és hardvertervező cégei is előszeretettel toboroznak diákolimpikonokat. A Nemzetközi Informatikai Diákolimpia megrendezésével további célunk, hogy a munkaerőpiaci igényekhez igazodva egyre több fiatal kezdje meg tanulmányait és szerezzen diplomát informatikai felsőoktatási képzésekben, hosszú távon pedig egyre többen helyezkedjenek el a digitális szakmákban.

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	nem releváns
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	nem releváns
SWIFT kód:	
Célország:	

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

IV. Egyéb műveletek
IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat) **1. számú melléklet**	igen
Részletes Költségterv **2. számú melléklet**	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagramm **3. számú melléklet**	igen
HR terv **4. számú melléklet**	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2023. július 12.

[redacted]

ügyvezető